



PROCEDURA ZA SPROVOĐENJE NADZORA

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Milan Kamberović, dipl.ing.el.	RST	12.08.2019.	
Overio:	Goran Kusić, dipl.ing.maš	RK	12.08.2019.	
Odobrio:	Dejan Radujkov, dipl.ing.	Direktor	12.08.2019.	

**IZMENE I DOPUNE DOKUMENTA**

Izmena br	Datum	Broj strane	Opis izmene
1.	20.11.2019.	2,5,6,7,8,9	Izmenjen je naziv komisije koja donosi odluku o dodeli sertifikata/potvrde, dodato je vrednovanje. Definisano je da rukovodilac sertifikacionog tela uz konsultaciju komisije donosi odluke u sertifikaciji.
2.	09.01.2023.	2,5,8,9,10	Izvršeno je usklađivanje sa Pravilnikom o opremi i zaštitnim sistemima namenjenim za upotrebu u potencijalno eksplozivnim atmosferama sa dopunom 21 iz 2020 godine, u kojem je navedeno da se od 01.01.2023. godine, izbacuje prilog 13. odnosno Potvrde o usaglašenosti. Umesto potvrde se ubacuje Sertifikat o usaglašenosti.



SADRŽAJ

1. SVRHA	4
2. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE	4
3. VEZA SA REFERENTNIM DOKUMENTIMA.....	4
4. TERMINI, DEFINICIJE I SKRAĆENICE	5
5. OPIS.....	5
5.1 Definisane aktivnosti koje se sprovode u okviru sprovođenja nadzora	5
5.2 Sprovođenje periodičnog ocenjivanja	5
5.3 Sprovođenje ponovnog ocenjivanja	6
5.4 Održavanje sertifikacije.....	7
5.5 Proširenje sertifikacije.....	8
5.6 Redukovanje sertifikacije	8
5.7 Suspenzija sertifikacije	8
5.8 Oduzimanje sertifikacije.....	9
6. ODGOVORNOSTI.....	10
7. ZAPISI	10
8. PRILOZI.....	10
9. OBRASCI	10

1. SVRHA

Svrha je da se uspostavi sistem upravljanja svim aktivnostima koje Sertifikaciono telo sprovodi u okviru nadzora u skladu sa prihvatljivim kriterijumima za odgovarajući sistem sertifikacije.

2. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

1.1. Predmet

Predmet ove procedure je proces nadzora koji obavlja Sertifikaciono telo.

1.2. Područje primene

Procedura se odnosi na sisteme sertifikacije iz tačke 1.1. IPST 01 00 koje kao usluge trećim licima pruža Sertifikaciono telo, koje se nalazi u okviru D.O.O. „Instituta za preventivu“.

3. VEZA SA REFERENTNIM DOKUMENTIMA

SRPS ISO 9000:2015	Sistemi menadžmenta kvalitetom — Osnove i rečnik
SRPS ISO 9004:2009	Rukovođenje sa ciljem ostvarivanja održivog uspeha organizacije-Pristup preko menadžmenta kvalitetom
SRPS ISO/IEC 17000:2008	Ocenjivanje usaglašenosti – Rečnik i opšti principi
SRPS ISO Uputstvo 27	Korektivne mere koje preduzima organizacija za atestiranje u slučaju zloupotrebe njenog znaka saobraznosti proizvoda ili proizvoda koji nose znak saobraznosti registrovan od strane organizacije za atestiranje kada je ustanovljeno da njihovo korišćenje predstavlja opasnost za imovinu i lica.
IPST 01 00	Priručnik o kvalitetu Sertifikacionog tela
IPST 02 01	Procedura za sprovođenje sertifikacije
SRPS ISO/IEC 17065:2016	Ocenjivanje usaglašenosti — Zahtevi za tela koja sertifikuju proizvode, procese i usluge



4. TERMINI, DEFINICIJE I SKRAĆENICE

Svi termini i definicije su usklađeni sa SRPS ISO/IEC 17000:2008 i SRPS ISO 9000:2015.

Pored toga koriste se i sledeći termini:

ISPORUČILAC – strana koja je odgovorna za obezbeđenje da proizvodi zadovoljavaju i, ako je primenljivo, stalno zadovoljavaju zahteve na kojima je sertifikacija zasnovana.

SERTIFIKACIONO TELO – Sertifikaciono telo u D.O.O. „Institut za preventivu“.

5. OPIS

5.1 Definisavanje aktivnosti koje se sprovode u okviru sprovođenja nadzora

Nakon donošenja odluke o dodeli sertifikata o usaglašenosti od strane komisije koja je za to i ovlašćena u Sertifikacionom telu, podnosiocu zahteva/isporučiocu se dostavlja dokumentacija o sertifikaciji. Ova dokumentacija sadrži i sam dokument o sertifikaciji, odnosno sertifikat o **usaglašenosti (IPST 04 06A)**. U sertifikatu o usaglašenosti je, između ostalog, naveden i predmet dodeljene sertifikacije, standardi za proizvod ili druga normativna dokumenta prema kojima je svaki proizvod ili tip proizvoda sertifikovan, datum stupanja na snagu sertifikacije, kao i rok dokle važi sertifikacija.

Nakon dodeljivanja samog sertifikata o usaglašenosti, Sertifikaciono telo sprovodi nadzor u skladu sa prihvatljivim kriterijumima za odgovarajući sistem sertifikacije.

U okviru informisanja o postupku sertifikacije određenog podnosioca zahteva/isporučioca Sertifikaciono telo definiše, između ostalog, i pravila dodeljivanja sertifikata o usaglašenosti, kao i pravila koja se tiču nadzora (pravila za sprovođenje periodičnog ocenjivanja, ponovnog ocenjivanja, održavanja, proširenja, redukovanja, suspenzije i oduzimanja sertifikacije).

Sertifikaciono telo ne prenosi svoje ovlašćenje za dodeljivanje, održavanje, proširenje, redukovanje, suspenziju ili oduzimanje sertifikacije ni na jedno spoljno lice ili organizaciju.

5.2 Sprovođenje periodičnog vrednovanja (ocenjivanja)

Kada je Sertifikaciono telo odobrilo stalno korišćenje svog znaka na proizvodima tipa koji je bio ocenjen, onda ono periodičnim vrednovanjem (ocenjivanjem) potvrđuje da su oni i dalje usaglašeni sa standardima. Ova periodična vrednovanja (ocenjivanja) se sprovode u trogodišnjim ciklusima u toku važenja sertifikata o usaglašenosti.

Sprovođenje periodičnog vrednovanja (ocenjivanja) inicira Rukovodilac Sertifikacionog tela. Ukoliko je potrebno izvršiti i ispitivanja/kontrolisanja onda se to vrši na način koji je definisan u Proceduri za sprovođenje sertifikacije (IPST 02 01), tačka 5.1.7. ili 5.1.9.

Rukovodilac Sertifikacionog tela izrađuje Plan aktivnosti vrednovanja (IPST 04 03) potpisuje ga i dostavlja Komisiji/osobi koja sprovodi vrednovanje. Izrada Plana vrednovanja (ocenjivanja) zavisi od primenjenog sistema sertifikacije. Izbor komisije/osobe koja vrši periodično ocenjivanje i sprovođenje samog ocenjivanja se vrši na način koji je definisan u Proceduri za sprovođenje sertifikacije (IPST 02 01), tačka 5.1.9. i 5.1.11.



Konačnu odluku o tome da li su proizvodi i dalje usaglašeni sa predmetnim standardima donosi komisija koja donosi odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti. Izbor ove komisije se vrši u skladu sa Procedurom za sprovođenje sertifikacije (IPST 02 01), tačka 5.1.8. i 5.1.9. Komisija koja je izvršila vrednovanje (ocenjivanje) dostavlja Izveštaj o nalazima o usaglašenosti (IPST 04 04) Rukovodiocu Sertifikacionog tela, a on ga prosleđuje komisiji koja će doneti odluke o tome da li su proizvodi i dalje usaglašeni sa zahtevima standarda. Na osnovu ovoga i ostalih relevantnih informacija u konkretnom slučaju vrši se donošenje ove odluke.

Ukoliko se donese pozitivna odluka (predmeti su usaglašeni sa svim zahtevima sertifikacije) sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji obavezno potpisuju:

- Rukovodilac Sertifikacionog tela i
- ostali članovi komisije koji donose odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti.

Izveštaj o donošenju odluke o sertifikaciji se dostavlja Rukovodiocu Sertifikacionog tela a na osnovu njega se sačinjava i sam sertifikat o usaglašenosti koji se izdaje podnosiocu zahteva/isporučiocu.

U protivnom, ukoliko se ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima sertifikacije sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti, definisano vreme za njihovo otklanjanje a sertifikacija se suspenduje. Dalje se postupa prema tački 5.7 - Suspendacija sertifikacije.

Za sprovođenje ove aktivnosti je odgovoran Rukovodilac Sertifikacionog tela.

5.3 Sprovođenje ponovnog vrednovanja (ocenjivanja)

Isporučilac je u obavezi da informiše Sertifikaciono telo o bilo kojim promenama i modifikacijama koje namerava da izvrši na proizvodu, u procesu proizvodnje ili u samom sistemu kvaliteta, a koje utiču na kvalitet proizvoda koji je sertifikovan od strane Sertifikacionog tela. Rukovodilac Sertifikacionog tela je ovlašćen da na osnovu izmena koje nameravaju da se sprovedu od strane isporučioaca donese odluku da li je potrebno sprovesti ponovno vrednovanje (ocenjivanje). U slučaju izmena koje značajno imaju uticaja na konstrukciju proizvoda ili specifikaciju, ili izmena vlasništva, ustrojstva ili uprave isporučioaca, ili u slučaju drugih informacija koje ukazuju da proizvod nije više usaglašen sa zahtevima sistema sertifikacije mora se sprovesti ponovno vrednovanje (ocenjivanje).

Na osnovu utvrđivanja potrebe za ponovnim vrednovanjem (ocenjivanjem) Rukovodilac Sertifikacionog tela procenjuje da li je potrebno izvršiti i ispitivanja/kontrolisanja i ako jeste onda se to sprovodi na način koji je definisan u Proceduri za sprovođenje sertifikacije (IPST 02 01), tačka 5.1.7. ili 5.1.9.

Rukovodilac Sertifikacionog tela izrađuje Plan aktivnosti vrednovanja (IPST 04 03) potpisuje ga i dostavlja komisiji koja vrši vrednovanje (ocenjivanje). Izrada Plana vrednovanja zavisi od primenjenog sistema sertifikacije. Izbor komisije koja vrši periodično vrednovanje (ocenjivanje) i



sprovođenje samog ocenjivanja se sprovodi na način koji je definisan u Proceduri za sprovođenje sertifikacije (IPST 02 01), tačka 5.1.9. i 5.1.11.

Konačnu odluku o tome da li su proizvodi i dalje usaglašeni sa predmetnim standardima donosi komisija koja donosi odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti. Izbor ove komisije se vrši u skladu sa Procedurom za sprovođenje sertifikacije (IPST 02 01), tačka 5.1.8. i 5.1.9. Komisija koja je izvršila vrednovanje (ocenjivanje) dostavlja Izveštaj o nalazima o usaglašenosti (IPST 04 04) Rukovodiocu sertifikacionog tela a on ga prosleđuje komisiji koje će doneti odluku o tome da li su proizvodi i dalje usaglašeni sa standardima. Na osnovu ovoga i ostalih relevantnih informacija u konkretnom slučaju vrši se donošenje ove odluke.

Ukoliko se donese pozitivna odluka (predmeti su usaglašeni sa svim zahtevima sertifikacije) sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji obavezno potpisuju:

- Rukovodilac Sertifikacionog tela i
- ostali članovi komisije koji donose odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti.

Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) se dostavlja Rukovodiocu Sertifikacionog tela a na osnovu njega se sačinjava i sam sertifikat koji se izdaje podnosiocu zahteva/isporučiocu.

U protivnom, ukoliko se ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima sertifikacije sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti, definisano vreme za njihovo otklanjanje a sertifikacija se suspenduje. Dalje se postupa prema tački 5.7. ove Procedure – Suspendacija sertifikacije.

Za sprovođenje ove aktivnosti je odgovoran Rukovodilac Sertifikacionog tela.

5.4 Održavanje sertifikacije

Kao što je već i rečeno, u sertifikatu o usaglašenosti je, između ostalog, naveden i predmet dodeljene sertifikacije, standardi za proizvod ili druga normativna dokumenta prema kojima je svaki proizvod ili tip proizvoda sertifikovan, datum stupanja na snagu sertifikacije, kao i rok dokle važi sertifikacija.

Što se tiče održavanja sertifikacije potrebno je naglasiti da tu razlikujemo dva slučaja:

- održavanje sertifikacije u periodu kada izdati sertifikat za određeni proizvod još uvek važi i
- održavanje sertifikacije kada izdati sertifikat prestaje da važi

U prvom slučaju, kada sertifikat o usaglašenosti još važi, održavanje sertifikata o usaglašenosti se, u stvari, svodi na to da se periodičnim vrednovanjem (ocenjivanjem) utvrđuje da je predmetni proizvod i dalje usaglašen sa svim zahtevima sertifikacije (tačka 5.2). Postupak sprovođenja nadzora, period i obim nadzornih aktivnosti u toku održavanja sertifikacije definisan je Uputstvom za sprovođenje sertifikacije IPST 03 01 u tački 5.8.

U drugom slučaju, kada istekne važnost izdatog sertifikata o usaglašenosti za određeni proizvod, održavanje sertifikacije se svodi na to da se sertifikat o usaglašenosti opet dobije (produži) na



osnovu sprovođenja ponovnog vrednovanja (ocenjivanja), odnosno (podnošenje novog zahteva za sertifikaciju proizvoda).

5.5 Proširenje sertifikacije

U slučaju da je podnosilac zahteva/isporučilac zainteresovan za proširenje sertifikacije on to putem Zahteva za sertifikaciju i traži od Sertifikacionog tela. Na osnovu ovoga Rukovodilac Sertifikacionog tela donosi odluku o sprovođenju ponovnog vrednovanja (ocenjivanja) (koje se sprovodi prema tački 5.3) kako bi se utvrdila usaglašenost proizvoda sa zahtevima standarda po tom pitanju.

Ukoliko se donese pozitivna odluka (predmeti su usaglašeni sa predmetnim standardima) podnosiocu zahteva/isporučiocu se izdaje novi sertifikat **o usaglašenosti (IPST 04 06A)** u smislu proširenja sertifikacije.

U protivnom, ukoliko se ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima standarda sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti i definisano vreme za njihovo otklanjanje.

5.6 Redukovanje sertifikacije

U slučaju da je podnosilac zahteva/isporučilac zainteresovan za redukovanje sertifikacije on to putem Zahteva za sertifikaciju i traži od Sertifikacionog tela. Na osnovu ovoga Rukovodilac Sertifikacionog tela donosi odluku o potrebi sprovođenja ponovnog vrednovanja (ocenjivanja) (koje se sprovodi prema tački 5.3), kako bi se utvrdila usaglašenost proizvoda sa zahtevima standarda po tom pitanju ili odlučuje da se to može sprovesti i bez ponovnog ocenjivanja.

Ukoliko se donese pozitivna odluka (predmeti su usaglašeni sa predmetnim standardima) podnosiocu zahteva/isporučiocu se izdaje novi sertifikat **o usaglašenosti (IPST 04 06A)** u smislu redukovanja sertifikacije.

U protivnom, ukoliko se ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima standarda sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti i definisano vreme za njihovo otklanjanje.

Do redukovanja sertifikacije može doći i u slučajevima sprovođenja periodičnog (tačka 5.2) ili ponovnog (tačka 5.3) vrednovanja (ocenjivanja) kada se utvrdi postojanje određenih neusaglašenosti koje podnosilac zahteva/isporučilac ne bude u stanju da otkloni, a Rukovodilac Sertifikacionog tela i komisija koja donosi odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti utvrde da postoje osnove za eventualnu redukciju sertifikacije.

5.7 Suspenzija sertifikacije

Kada se prilikom sprovođenja periodičnog vrednovanja (ocenjivanja) (tačka 5.2), odnosno ponovnog ocenjivanja (tačka 5.3) ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima



sertifikacije sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti i definisano vreme za njihovo otklanjanje. Tom prilikom se donosi i odluka o privremenoj suspenziji sertifikacije što se, takođe, navodi u Izveštaju o odlučivanju (IPST 04 05). Ova odluka je na snazi sve dok podnosilac zahteva/isporučilac ne dokaže da su sve neusaglašenosti koje su bile navedene i otklonjene. Naravno sve neusaglašenosti se moraju otkloniti u za to definisanom vremenskom intervalu.

Kada podnosilac zahteva/isporučilac otkloni neusaglašenosti i o tome obavesti Sertifikaciono telo, komisija koja donosi odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti i Rukovodilac Sertifikacionog tela donose odluku o tome da li je to zaista i učinjeno. Pri tome Rukovodilac Sertifikacionog tela uz konsultacije sa komisijom odlučuje o tome da li je za utvrđivanje otklonjenosti neusaglašenosti potrebno vršiti i ocenjivanje ili nije (sve u zavisnosti od vrste neusaglašenosti).

Ukoliko se utvrdi da je podnosilac zahteva/isporučilac otklonio neusaglašenosti to mu se i potvrđuje dostavljanjem Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) gde se konstatuje da nema neusaglašenosti i izdaje mu se ponovo sertifikat **o usaglašenosti (IPST 04 06A)** za dati proizvod. Ovim je ukinuta odluka o suspenziji sertifikacije i smatra se da je proizvod usaglašen sa zahtevima sertifikacije.

Ukoliko se utvrdi da podnosilac zahteva/isporučilac nije otklonio definisane neusaglašenosti Rukovodilac Sertifikacionog tela donosi odluku o tome da li je uopšte moguće otklanjanje predmetnih neusaglašenosti. Ukoliko je to moguće, podnosiocu zahteva/isporučiocu se ponovo dostavlja Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) i precizno definišu neusaglašenosti i rokovi za njihovo otklanjanje. Ukoliko to nije moguće Rukovodilac Sertifikacionog tela donosi odluku o redukovanju sertifikacije (tačka 5.6) ili, o oduzimanju sertifikacije (tačka 5.8).

5.8 Oduzimanje sertifikacije

Kada se prilikom sprovođenja periodičnog vrednovanja (ocenjivanja) (tačka 5.2), odnosno ponovnog vrednovanja (ocenjivanja) (tačka 5.3) ustanovi da proizvodi nisu usaglašeni sa svim zahtevima sertifikacije sačinjava se Izveštaj o odlučivanju (IPST 04 05) koji se dostavlja podnosiocu zahteva/isporučiocu i u kome su jasno navedene sve uočene neusaglašenosti i definisano vreme za njihovo otklanjanje. Tom prilikom se donosi i odluka o privremenoj suspenziji sertifikacije što se, takođe, navodi u Izveštaju o odlučivanju (IPST 04 05). Ova odluka je na snazi sve dok podnosilac zahteva/isporučilac ne dokaže da su sve neusaglašenosti koje su bile navedene i otklonjene. Naravno sve neusaglašenosti se moraju otkloniti u za to definisanom vremenskom intervalu.

Kada podnosilac zahteva/isporučilac otkloni neusaglašenosti i o tome obavesti Sertifikaciono telo, komisija koja donosi odluku o dodeli sertifikata odnosno odgovarajuće isprave o usaglašenosti i Rukovodilac Sertifikacionog tela donose odluku o tome da li je to zaista i učinjeno. Pri tome Rukovodilac Sertifikacionog tela uz konsultacije sa komisijom odlučuje o tome da li je za utvrđivanje otklonjenosti neusaglašenosti potrebno vršiti i ocenjivanje ili nije (sve u zavisnosti od vrste neusaglašenosti).



Ukoliko se utvrdi da podnosilac zahteva/isporučilac nije otklonio definisane neusaglašenosti Rukovodilac Serifikacionog tela uz konsultacije sa komisijom donosi odluku o tome da li je uopšte moguće otklanjanje predmetnih neusaglašenosti. Ukoliko to nije moguće, a nije moguće ni redukovanje serifikacije Komisija Serifikacionog tela donosi odluku o oduzimanju serifikacije. Pri tome se podnosilac zahteva/isporučilac o oduzimanju serifikacije obaveštava dostavljanjem Izveštaja o odlučivanju (IPST 04 05) u kome se to i navodi. Po oduzimanju serifikacije ili u slučaju nekorektnog pozivanja na sistem serifikacije ili zloupotrebe korišćenja serifikata i znaka usaglašenosti, serifikaciono telo preuzima odgovarajuće aktivnosti u skladu sa SRPS ISO Uputstvo 27.

6. ODGOVORNOSTI

Ovu proceduru mora poznavati i po njoj postupati osoblje koje je angažovano na poslovima serifikacije, a odgovornost za njeno sprovođenje je na strani Rukovodioca Serifikacionog tela.

7. ZAPISI

Svi zapisi koji proizilaze iz ove procedure čuvaju se 10 godina kod Rukovodioca ST.

8. PRILOZI

Nema.

9. OBRASCI

IPST 04 01 Zahtev za serifikaciju
IPST 04 03 Plan aktivnosti vrednovanja
IPST 04 04 Izveštaj o nalazima o usaglašenosti
IPST 04 05 Izveštaj o odlučivanju
IPST 04 06A Serifikat o usaglašenosti